

Näitä Yleisiä Sopimusehtoja ("Sopimusehdot") noudatetaan sopimuksissa, jotka koskevat Itella Information liiketoimintaryhmään kuuluvan yhtiön tuottamia palveluita. Itella Information liiketoimintaryhmä on osa Itella - konsernia.

1 MÄÄRITELMÄT

- 1.1 "Toimittaja" tarkoittaa Itella Information Oy:tä sekä kaikkia Itella-konsernin Information liiketoimintaryhmään kuuluvia yhtiöitä.
- 1.2 "Asiakas" tarkoittaa Palvelua käyttävää juridista henkilöä.
- 1.3 "Sopijapuoli tai Sopijapuolet" tarkoittaa Asiakasta, Toimittajaa tai molempia yhdessä.
- 1.4 "Sopimus" tarkoittaa Palvelusopimusta ja/tai Käyttöönottosopimusta, jonka Toimittaja ja Asiakas ovat tehneet.
- 1.5 "Palvelu" tarkoittaa Sopimuksessa määriteltyä Palvelua.

2 PALVELU

- 2.1 Toimittaja tuottaa Palvelun Sopimuksen mukaisesti.
- 2.2 Toimittaja käynnistää Palvelun tuotannon, kun Sopimus tulee voimaan ja tarvittaessa, kun käyttöönottoprojekti on päättynyt.
- 2.3 Toimittajalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa kulloinkin käytössä olevia toimi- ja tuotantopaikkojaan, palvelu- tai toimitusmallejaan tai – metodejaan sekä liittymäteknologioitaan.
- 2.4 Sopimuksen voimaantultua, se on liitteinen ainoa Sopijapuolten välillä voimassaoleva Palvelua säätelevä dokumentti. Sopimus syrjäyttää kaikki ennen sen voimaantuloa tai sen jälkeen annetut tarjoukset, käydyt keskustelut, tehdyt sopimukset, tehdyt muistiot, pöytäkirjat, muut asiakirjat ja kirjeenvaihdon sekä Toimittajan esitteet, spesifikaatiot ja vastaavat, jotka on esitetty ennen Sopimuksen tekoa.
- 2.5 Kaikki muutokset Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti molempien Sopijapuolien allekirjoittamalla asiakirjalla.

3 TOIMITTAJAN VELVOITTEET

- 3.1 Toimittajan tulee:
 - toteuttaa Palvelu Sopimuksen mukaisesti;
 - vastata Asiakkaalle annettujen käyttäjätietojen ja -ohjeiden oikeellisuudesta;
 - vastata vastuullaan olevasta Asiakkaan ja Toimittajan välisestä tietoliikenneyhteydestä;
 - vastata siitä, että mikäli Asiakkaan aineistoa välitetään Toimittajalle tai takaisin Asiakkaalle sähköisen tiedonsiirtotavan kautta, niin Asiakkaan aineisto välitetään sovitulla tiedonsiirtotavalla tai sovitussa aineistomuodossa;
 - tiedottaa Asiakkaalle, mikäli ei voi toteuttaa Palvelua
- 3.2 Toimittajan vastuu Asiakkaan aineistosta alkaa siitä, kun Toimittaja on vastaanottanut aineiston sähköisesti tai fyysisesti. Toimittajan vastuu Asiakkaan aineistosta päättyy, kun kyseinen aineisto on toimitettu sähköisesti tai fyysisesti Asiakkaalle tai Asiakkaan Sopimuksessa määrittämälle kolmannelle osapuolelle.
- 3.3 Toimittajan tietojärjestelmissä oleva tieto Asiakkaan aineiston vastaanottamisesta tai toimituksesta katsotaan todisteeksi siitä, että kyseinen aineisto on vastaanotettu ja/tai toimitettu. Palvelun tuottamiseen liittyvät tiedot todennetaan Toimittajan tietojärjestelmistä.
- 3.4 Toimittaja pyrkii, mutta ei sitoudu, toimittamaan Palvelun Sopimuksen mukaisesti siinäkin tapauksessa, että Asiakas tai kolmas osapuoli ei ole toimittanut Asiakkaan aineistoa oikein Sopimuksessa sovitun mukaisesti.

4 ASIAKKAAN VELVOITTEET

- 4.1 Asiakkaan tulee:
 - käyttää Palvelua Sopimuksen mukaisesti;
 - vastata Toimittajalle annettujen tietojen ja ohjeiden oikeellisuudesta;
 - vastata vastuullaan olevasta Asiakkaan ja Toimittajan välisestä tietoliikenneyhteydestä;
 - vastata siitä, että mikäli Asiakkaan aineistoa välitetään Toimittajalle tai takaisin Asiakkaalle sähköisen tiedonsiirtotavan kautta, niin Asiakkaan aineisto välitetään sovitulla tiedonsiirtotavalla tai sovitussa aineistomuodossa;
 - vastata Asiakkaan aineiston sisällöstä sekä siitä, että Toimittajan tuottamaa Palvelua hyväksikäyttäen tuotettu tai lähetetty Asiakkaan aineisto ei loukkaa tekijänoikeuksia ja/tai muita oikeuksia, hyvää tapaa tai lakia tai viranomaisten määräyksiä. (Toimittajalla on oikeus Asiakkaan kustannuksella palauttaa tai hävittää lainvastainen tai kolmannen osapuolen oikeuksia loukkaava Asiakkaan aineisto informoituaan mahdollisuuksien mukaan Asiakasta etukäteen).

4.2 Asiakkaalla ei ole oikeutta (i) muokata, kopioida tai luoda johdannaisteoksia Palveluun perustuen; (ii) kopioida tai avata Palvelun teknistä sisältöä; tai (iii) kirjautua Palveluun rakentaakseen kilpailuvan palvelun tai kopioidakseen Palveluun sisältyviä ideoita, ominaisuuksia, toiminnallisuuksia tai graafisia esityksiä.

5 PALVELUN MUUTOKSET

- 5.1 Toimittaja kehittää jatkuvasti Palveluaan ja palveluympäristöjään kehitystarpeittensa ja saamansa palautteen pohjalta.
- 5.2 Toimittajalla on oikeus ajoittain muuttaa Palveluaan, mikäli tämä ei olennaisesti vaikuta sovitettuun Palveluun tai sovituihin palvelutasoihin.
- 5.3 Toimittaja ilmoittaa Palvelun mahdollisista olennaisista muutoksista Asiakkaalle kirjallisesti yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen aiottua käyttöönottoa.
- 5.4 Mikäli Asiakas ei hyväksy Palvelun olennaista muutosta, Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen päättymään muutoksen käyttöönottopäivänä.

6 HINNAT

- 6.1 Palvelu on hinnoiteltu Sopimuksessa tai hinnat määräytyvät Toimittajan kulloinkin voimassaolevan hinnaston mukaan.
- 6.2 Toimittaja lisää hintoihin laskutuksen yhteydessä kulloinkin voimassaolevan arvonlisäveron ja muut lainsäädännöstä tai viranomaisen toimenpiteistä aiheutuvat verot ja maksut.
- 6.3 Mikäli Sopimuksessa ei ole toisin sovittu, Toimittajalla on oikeus Palvelun hintojen muuttamiseen vuosittain. Palvelun uudet hinnat tulevat voimaan kaksi (2) kuukautta siitä, kun Toimittaja on lähettänyt ehdotetuista muutoksista kirjallisen ilmoituksen Asiakkaalle. Mikäli Asiakas ei hyväksy ehdotettua hinnanmuutosta, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hinnanmuutosilmoituksen lähettämisestä. Irtisanominen tulee voimaan siitä hetkestä, jolloin hinnanmuutokset tulevat voimaan ja siihen saakka noudatetaan voimassaolevaa hintaa.
- 6.4 Asiakkaasta johtuva muutos sovitettuun Palvelun sisältöön ja/tai Palvelun käyttöönoton edellytyksiin, tapaan tai aikatauluun oikeuttaa Toimittajan vastaaviin hinnanmuutoksiin. Toimittajalla on myös oikeus laskuttaa Asiakasta näistä syistä Toimittajalle aiheutuvista ylimääräisistä kustannuksista.
- 6.5 Jos Sopimus päättyy Asiakkaasta johtuvasta syystä ennen kuin Palvelu on otettu tuotannolliseen käyttöön, Toimittajalla on oikeus velottaa Asiakkaalta Palvelun käyttöönotosta tai sen tuottamisen valmistelusta jo aiheutuneet todelliset kustannukset.

7 LASKUTUS

- 7.1 Toimittaja aloittaa Palvelun laskutuksen sovitusta Palvelun tuotannon aloituspäivästä tai Palvelun tuotannon todellisesta aloituspäivästä, mikäli Palvelun tuotannon aloitus viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä.
- 7.2 Toimittaja laskuttaa Palvelun käytön kuukausittain toteutuneen käytön perusteella, kuitenkin vähintään Sopimuksessa määritellyn Palvelukohtaisen minimiveloituksen.
- 7.3 Toimittaja laskuttaa Palvelun käyttöönoton hinnan kahdessa erässä siten, että ensimmäinen erä (50 %) laskutetaan tämän Sopimuksen voimaantulon jälkeen ja toinen erä (50 %) sovituna Palvelun tuotannon aloituspäivänä tai Palvelun tuotannon todellisena aloituspäivänä, mikäli Palvelun tuotannon aloitus viivästyy Toimittajasta aiheutuvasta syystä.
- 7.4 Palvelun laskutus päättyy Sopimuksen päättymiskuukauden lopussa.
- 7.5 Maksuehto on 14 päivää netto laskun päiväyksestä.
- 7.6 Viivästyneestä maksusuorituksesta peritään kulloinkin voimassaolevan korkolain mukainen viivästyskorko. Toimittaja perii Asiakkaalta erikseen jokaiselta perimiskerralta perimiskustannukset.
- 7.7 Asiakkaan on tehtävä laskua koskevat muistutukset laskun eräpäivään mennessä. Asiakas on aina kuitenkin velvollinen suorittamaan laskun riidattoman osan kyseisen laskun maksuehdoilla.

8 SALASSAPITOVOLLISUUS

- 8.1 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa Sopimuksen, sen ehdot sekä tietoonsa tulleen toista Sopijapuolta tai tämän asiakkaita ja

YLEISET SOPIMUSEHDOT

niiden liiketoimintaa ja -suhteita koskevan tiedon tai muun salassa pidettävän tiedon ja materiaalin mukaan lukien kaikki tieto ja materiaali, jota Sopijapuolet luovuttavat toisilleen Palvelun tuottamisen yhteydessä.

8.2 Tämän salassapitosopimuksen mukaiset velvoitteet eivät kuitenkaan koske tietoja, jotka:

- ovat olleet julkisia niiden luovutushetkellä tai tulleen myöhemmin julkiseksi julkistamisen johdosta tai muuten ilman, että vastaanottaja on rikkonut salassapitovelvoitettaan, tai
- ovat olleet vastaanottajan lomia ja olleen oikeutetusti vastaanottajan hallussa ennen niiden luovutushetkeä, tai
- vastaanottaja on saanut ennen luovutushetkeä tai sen jälkeen oikeutetusti kolmannelta, joka ei ole edellyttänyt niiden salassapitoa, tai
- vastaanottaja on luonut myöhemmin itsenäisesti ilman luovuttajan luottamuksellisia tietoja.

8.3 Sopijapuoli ei saa luovuttaa saamaansa aineistoa tai tietoa ulkopuoliselle ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.

8.4 Toimittaja voi kuitenkin luovuttaa yllämainittuja, Palvelun suorittamiseksi tarpeellisia, Asiakkaan tietoja Itella-konsernin sisällä sekä molemmat Sopijapuolet käyttämilleen alihankkijoille.

8.5 Tämä salassapitovelvollisuus on voimassa kolme (3) vuotta Sopimuksen päättymisen jälkeen, ellei salassapidon voimassaoloaika ole pidempi johtuen voimassaolevasta lainsäädännöstä tai viranomaisten määräyksistä.

8.6 Edellä mainitusta huolimatta Toimittaja voi käyttää Asiakkaan nimeä ja logoa referenssinä markkinoinnissaan

9 PALVELUN KESKEYTYKSET

9.1 Toimittajalla on oikeus keskeyttää Palvelun tuottaminen esim. asennus-, muutos- tai huoltotoista johtuen. Toimittaja vastaa siitä, että keskeytys ei kestä tarpeellista pidempään tai että se tapahtuu mahdollisuuksien mukaan Toimittajan normaalin työajan ulkopuolella.

9.2 Toimittaja ilmoittaa hyvissä ajoin etukäteen näistä keskeytyksistä Asiakkaalle. Toimittaja ei kuitenkaan ole velvollinen korvaamaan Palvelun keskeytymisestä Asiakkaalle mahdollisesti aiheutuneita vahinkoja.

9.3 Mikäli Asiakkaan maksut viivästyvät yli neljätoista (14) päivää, Toimittajalla on oikeus sen lisäksi, mitä edellä kohdassa 7 on mainittu, myös keskeyttää Palvelun suorittaminen, kunnes kaikki maksut on suoritettu tai Asiakas on antanut Toimittajan hyväksymän vakuuden maksujen suorittamisesta.

10 TIETOTURVA JA TIETOSUOJA

10.1 Toimittajalla on määritelty tietoturvapoliittikka. Toimittajan tietoturvaa kehitetään yleisesti alalla käytettävien standardien mukaisesti.

10.2 Sopijapuolten tulee varmistaa omien tietojärjestelmiensä tietoturva ja että niiden tietojärjestelmät on riittävästi suojattu.

10.3 Sopijapuolen tulee ennen aineiston lähettämistä toiselle Sopijapuolelle varmistaa, että lähetettävä aineisto ei sisällä tietokoneviruksia tai muita sellaisia ominaisuuksia, jotka voivat aiheuttaa vahinkoa toiselle Sopijapuolelle.

10.4 Asiakas vastaa yksityisyyden suojaa ja suoramarkkinointia koskevien säännöksiin noudattamisesta. Asiakkaan on huolehdittava siitä, että Asiakkaalla on oikeus käsitellä omien asiakkaidensa henkilötietoja missä muodossa tahansa.

10.5 Toimittaja sitoutuu käsittelemään Asiakkaan materiaaliin sisältyviä henkilötietoja Sopimuksen mukaisesti. Sopijapuolet ryhtyvät tarvittaviin toimiin ja organisatorisiin toimiin varmistukseksi käsiteltävien henkilötiedot asiattomalta käsittelyltä, tuhoutumiselta tai muuttamiselta. Asiakas on henkilötietojen haltija, jota varten henkilötietoja kerätään ja säilytetään ja Toimittaja on henkilötiedon tekninen käsitteijä.

11 ASIAKKAAN AINEISTON VARASTOINTI

11.1 Mahdollisesta Asiakkaan aineiston varastoinnista Palvelun yhteydessä sekä varastoinnin ehdoista sovitaan erikseen Sopimuksessa. Toimittajalla on oikeus laskuttaa Asiakkaalta Sopimuksen mukainen veloitus tällaisesta varastoinnista.

11.2 Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, Toimittajalla on oikeus hävittää Toimittajan haltuun jäänyt Asiakkaan aineisto yhden (1) kuukauden kuluttua Palvelun toteuttamisesta tai Sopimuksen päättymisestä.

12 VASTUUNRAJAUKSET

12.1 Sopijapuolen oleelliseen, tuottamuksellisesti aiheuttamaan sopimusrikkomukseen liittyvä vahingonkorvausvelvollisuus toiselle

Sopijapuolelle aiheutuneista välittömistä vahingoista rajoittuu jatkuvis- sa palveluissa kyseisen Palvelun yhden (1) kuukauden arvoon. Muissa palveluissa vahingonkorvausvelvollisuus rajoittuu kyseisen palvelu- tehtävän kokonaisarvoon.

12.2 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa välillisten tai epäsuorien vahinkojen korvaamisesta (kuten esimerkiksi saamatta jäänyt voitto, menetetty liiketoiminta, korkotappiot, imagovahingot, kolmannen osapuolen kulut) tai vahingoista kolmannelle osapuolelle.

12.3 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa

- Palvelun katkoista, viivästyksistä, virheistä tai vahingoista, jotka aiheutuvat toisen Sopijapuolen, kolmannen osapuolen (lukuun ottamatta alihankkijoita) tai viranomaisen toiminnasta liittyen Sopijapuolen palveluihin, ohjelmistoihin, laitteisiin tai tietoliikenneyhteyksiin.
- Vahingoista, jotka aiheutuvat tietoverkkojen, tietojärjestelmien tai tietoliikenneyhteyksien teknisten vikojen, häiriöiden, huoltojen tai asennustöiden aiheuttamista katkoksisista tai tietoliikennehäiriöistä taikka muusta vastaavasta syystä eikä näistä syistä mahdollisesti aiheutuvasta tiedon viivästy- misestä, muuttumisesta tai katoamisesta.

12.4 Tässä kohdassa 12 määritellyt vastuunrajoitukset eivät sovel- lu tapauksiin, joissa vahinko on aiheutettu salassapidon rikkomisella, immateriaalioikeuksien loukkauksilla tai tahallisesti tai törkeällä tuot- tamuksella.

13 KOLMANSIEN OIKEUKSIEN LOUKKAUKSET

13.1 Sopijapuoli on velvollinen puolustamaan kustannuksellaan toista Sopijapuolta tätä vastaan nostetuissa kanteissa, joissa väite- tään, että Palvelun tuottamisessa tai käyttämisessä käytetty tietojär- jestelmä tai muu materiaali, jonka oikeuksien hankkiminen on ollut ky- seisen Sopijapuolen vastuulla, (i) loukkaa kolmannen osapuolen hen- kilötietoja koskevia oikeuksia; tai (ii) Palvelun tuottaminen tai käyttö tai Sopijapuolen aineisto loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioi- keuksia tai muuten vahingoittaa kolmatta osapuolta. Vastuun toteut- taminen edellyttää, että (a) toinen Sopijapuoli välittömästi ilmoittaa kir- jallisesti vaateista toiselle Sopijapuolelle, ja (b) antaa toisen Sopija- puolen käyttöä vastaajan puhevaltaa edellä tarkoitettuja oikeuksia koskien, sekä (c) antaa tälle kaikki saatavissaan olevat tarpeelliset tiedot, avun ja valtuutukset.

13.2 Loukkaukseen syyllistynyt Sopijapuoli on velvollinen kor- vaamaan rajoituksetta toisen Sopijapuolen maksettavaksi tuomitut ky- seisistä kanteista aiheutuneet kustannukset.

14 TAKUUT

14.1 Toimittaja takaa, että se toimittaa Sopimuksessa kuvatun Palvelun Sopimuksen mukaisesti asiantuntevasti ja ammattitaidolla. Toimittaja ei takaa sitä, että Palvelu on täysin keskeytymätön tai vir- heetön.

14.2 Toimittaja korjaa kustannuksellaan ilman aiheutonta viiväs- tystä Palvelussa havaitut virheet tai korvaa virheellisen tai viivästy- neen Palvelun vastaavalla korvaavalla Palvelulla.

14.3 Asiakas vastaa siitä, että Palvelu sopii Asiakkaan sille aiko- maan tarkoitukseen.

14.4 Toimittaja ei anna mitään takuuta kolmansien osapuolten toimittamalle materiaalille tai palveluille, ellei Toimittaja tätä erikseen kirjallisesti ilmoita.

15 ALIHANKKIJAT

15.1 Sopijapuolilla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa tai käyttämisessä alihankkijaa, ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu.

15.2 Sopijapuolet vastaavat alihankkijoidensa toiminnasta kuten omasta toiminnastaan.

16 YLIVOIMAINEN ESTE

16.1 Sopijapuolet vapautuvat Sopimuksen mukaisten velvolli- suksiensa noudattamisesta ja vahingonkorvausvelvollisuudesta force majeure -tapauksissa, joita ovat mm. lakko, työsulku, onnettomuudet, viranomaisten toimenpiteet ja muut olosuhteet, joita Sopijapuolet eivät ole voineet välttää ja joiden seurauksia ne eivät ole voineet estää.

16.2 Sopijapuolen on ilmoitettava toiselle viipymättä kirjallisesti ylivoimaisesta esteestä. Samalla on kuvattava kohtuullisella tasolla syy ylivoimaiseen esteeseen ja arvio ylivoimaisen esteen poistamisen aikataulusta.

17 IMMATERIAALIOIKEUDET

17.1 Kaikki oikeudet (omistusoikeus, tekijänoikeus ja muut imma- teriaalioikeudet) Toimittajan Palveluun sekä siihen liittyvään aineistoon tai tietokoneohjelmiin ovat Toimittajalla. Asiakas voi käyttää Palvelua ja niihin liittyvää aineistoa ainoastaan Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

YLEISET SOPIMUSEHDOT

17.2 Kaikki oikeudet (omistusoikeus, tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet) Asiakkaan aineistoon ovat Asiakkaalla. Toimittaja voi käyttää Asiakkaan aineistoa ainoastaan Palvelun tuottamisessa.

17.3 Sekä Toimittaja että Asiakas takaavat, että he ovat hankkineet kaikki Palvelun toteuttamiseksi tai käyttämiseksi tarvittavat immateriaalioikeudet. Molemmat Sopijapuolet hankkivat ja ylläpitävät kaikki kolmannen osapuolen materiaalien käyttämiseen tarvittavat immateriaalioikeudet tai lisenssioikeudet, jotka ovat mahdollisesti tarpeen Palvelun toteuttamiseksi tai käyttämiseksi.

17.4 Sopimuksen päättyessä kumpikin Sopijapuoli on velvollinen välittömästi palauttamaan saamansa tietokoneohjelmat, muun materiaalin sekä kaikki näiden mahdolliset kopiot toiselle Sopijapuolelle, ellei Sopimuksessa toisin sovita.

18 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITÖJEN RATKAISEMINEN

18.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

18.2 Sopijapuolten väliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijassa Sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa päästä sovintoon, erimielisyydet ratkaistaan Suomen lainsäädännön mukaisesti Sopimuksen tekopaikan yleisessä käräjäoikeudessa. Sopijapuolet voivat sopia, että erimielisyydet ratkaistaan käräjäoikeuden sijaan lopullisesti yhden (1) välimiehen välimiesoikeudessa Helsingissä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjä noudattaen.

19 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PURKAMINEN

19.1 Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja se on voimassa toistaiseksi. Kumpikin Sopijapuoli voi irtisanoa Sopimuksen ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle vähintään kuusi (6) kuukautta etukäteen laskettuna irtisanomiskuukauden lopusta.

19.2 Sopijapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi ilman oikeutta vaatia toiselta Sopijapuolelta vahingonkorvausta, mikäli

- Palvelun toteuttaminen ylivoimaisen esteen johdosta viivästyy enemmän kuin yhden (1) kuukauden, tai
- Asiakas ei hyväksy Toimittajan olennaisia muutoksia Palveluun tai Toimittajan ilmoittamia uusia Palvelun hintoja.

19.3 Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi toisen Sopijapuolen oleellisen, tuottamuksellisen, sopimusrikkomuksen takia ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle.

19.4 Purkamisperusteena pidetään mm. sitä, jos

- Sopijapuoli ei käytä Palvelua tai tuota Palvelua Sopimuksen tai sen ehtojen mukaisesti, eikä ole korjannut rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan kirjallisen huomautuksen asiasta toiselta Sopijapuolelta;
- Asiakas ei ole maksanut erääntynyttä laskua kahden (2) viikon kuluessa maksukehotuksen lähettämisestä;
- Toimittaja olennaisesti ja usean mittausjakson aikana toistuvasti alittaa Sopimuksessa määritellyt palvelutasot eikä ole korjannut rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan kirjallisen huomautuksen asiasta;
- ennakoita tiedetään, että Sopijapuoli ei pysty täyttämään Sopimusta eikä anna riittävää vakuutta suorituksestaan;
- Sopijapuoli on jättänyt konkurssi- tai yrityssaneerauhakemuksen taikka haettu konkurssiin tai yrityssaneeraukseen;
- Sopijapuoli on hakenut julkista haastetta velkojilleen tai viiranomainen on todennut Sopijapuolen kyvyttömäksi vastaamaan hänelle Sopimuksen ehtojen mukaan kuuluvista velvollisuuksista.

20 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

20.1 Sopijapuolilla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.

20.2 Toimittajalla on kuitenkin oikeus siirtää Sopimus ilman Asiakkaan suostumusta Toimittajan tytäryhtiölle tai toiselle Itella Oyj-konserniin kuuluvalla yhtiöllä.